

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 14

CONTRATO NÚMERO: 1.330.19.13- 3685 **FECHA:** 15 DE ENERO DE 2026

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

CONTRATISTA: CARLOS ANDRES PAVA MEJIA

VALOR TOTAL: \$42.000.000 – CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS MCTE

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006903 DEL 8 DE ENERO DE 2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600102520 DEL 15 DE ENERO DE 2026

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026 CONTADOS DESDE LA FECHA DE INICIO QUE FIGURA EN EL SECOPII.

SUPERVISOR: JHONNY ROLANDO VERGEL TORRADO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

LOS SUSCRITOS **JHONNY ROLANDO VERGEL TORRADO** PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 13140106 DE ABREGO, ACTUANDO COMO **SUPERVISOR** Y **CARLOS ANDRES PAVA MEJIA** PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 94302194 DE PRADERA VALLE DEL CAUCA OBRANDO COMO **CONTRATISTA**, NOS REUNIMOS EN LAS INSTALACIONES DEL SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL OBJETIVO DE ACORDAR Y SUSCRIBIR EL ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

QUE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL SE ESTABLECIERON LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA LOS CUALES SE DETERMINARON EN:

1. Brindar asesoría profesional en los procesos jurídicos que deben realizar los equipos de trabajo de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el fin de darle cumplimiento al proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión.
2. Proyectar y brindar apoyo en las diferentes modalidades de contratación (precontractuales, contractuales y postcontractuales) que se realicen para dar cumplimiento a los proyectos de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento del Valle del Cauca.

L.P

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 14

3. Proyectar y perfeccionar los actos administrativos y documentos que deban adoptarse para el logro del cumplimiento de todas las acciones de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento del Valle del Cauca.

4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.

5. Llevar la representación judicial y extrajudicial de la entidad en la acción constitucional, contencioso, entendiéndose la representación judicial, realizar la atención, contestación, comparecencia a audiencias y diligencias al seguimiento de los diferentes procesos asignados, actuar con diligencia y lealtad en los procesos judiciales y extrajudiciales a su cargo, evitando incurrir en las faltas disciplinarias contenidas en la ley, por el tiempo de duración del contrato y 45 días más.

QUE, DE CONFORMIDAD CON LO ANTERIOR, EL **CONTRATISTA** CUMPLIÓ A CABALIDAD CON EL 100% DE LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y SUS CORRESPONDIENTES OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.

EL CONTRATISTA PRESENTÓ EL DOCUMENTO DE TÉCNICO DE GESTIÓN, CON LAS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y ANEXOS.

Mencionar las **especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:**

CUOTA 1. ENERO 2026

ACTIVIDAD 2. Proyectar y brindar apoyo en las diferentes modalidades de contratación (precontractuales, contractuales y postcontractuales) que se realicen para dar cumplimiento a los proyectos de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento del Valle del Cauca.

- Desarrolló el cargue para la etapa pos contractual el cargue de 37 Ordenes de Prestación de Servicios en el sistema Integral de Auditoria SIAObserve correspondientes a los diferentes contratistas que prestan sus servicios en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible
- Adelantó el cargue para la etapa de ejecución contractual de 27 Ordenes de Prestación de Servicios año 2026 en el correspondiente cargue en el SECOP II (Sistema Electrónico para la Contratación Pública) correspondientes a los diferentes contratistas que prestan sus servicios técnicos y profesionales en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

ACTIVIDAD 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 14

Participó en la capacitación sobre trabajo en equipo, dirigida por el señor JOSE SANDOVAL así mismo capacitación por parte del abogado JHONNY ROLANDO VERGEL TORRADO, Subdirector Técnico Jurídico, acerca del procedimiento que se debe tener en cuenta con los contratista de prestación de servicio de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible al área de Gestión Documental.

CUOTA 2. FEBRERO 2026

ACTIVIDAD 1. Brindar asesoría profesional en los procesos jurídicos que deben realizar los equipos de trabajo de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el fin de darle cumplimiento al proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión.

- El contratista elaboró oficio de respuesta al SADE 2026001587 - solicitud de documentación del SAN ANTONIO 50 HAS M.I. 373-83336 y SAN ANTONIO 9 HAS M.I. 373-44933 - efectuada por la Dra YULY ANDREA DIAZ GONZALEZ, Subdirectora Técnica del Banco Inmobiliario.

ACTIVIDAD 2. Proyectar y brindar apoyo en las diferentes modalidades de contratación (precontractuales, contractuales y postcontractuales) que se realicen para dar cumplimiento a los proyectos de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento del Valle del Cauca.

- El contratista realizo la descarga de los pantallazos de la contratación del mes de enero del 2026 en la plataforma del SIGEP II de 22 contratista para poder realizar las carpetas digitales , las cuales se realizan para poder rendir SIA OBSERVA de los contratistas que se encuentran vinculados a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
- Desarrollo el cargue para la etapa pos contractual el cargue de 20 Ordenes de Prestación de Servicios en el sistema Integral de Auditoria SIA OBSERVA correspondientes a los diferentes contratistas que prestan sus servicios en la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
- Apoyó en la revisión de los documentos físicos de los contratistas que serán vinculados e a la entidad, en el mes de enero, verificado que se encuentren en el orden cronológico requerido por el Área de Gestión Documental, para su respetiva creación de cada carpeta.

ACTIVIDAD 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.

- El contratista realiza socialización con el abogado JHONNY ROLANDO VERGEL TORRADO, Subdirector Técnico Jurídico, acerca del procedimiento que se debe tener en cuenta con las solicitudes requeridas de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible desde el área

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 14

Jurídica donde se permita tener soluciones y fortalecer las actividades que se realizan. Creando así cronogramas de actividades para que los abogados pueden ejecutar los requerimientos.

- Participo de la capacitación CUENTAS DE COBRO, donde se desarrolló y explico la dinámica para presentar las cuentas de cobro del para el mes de febrero del año 2026.

CUOTA 3. MARZO 2026

ACTIVIDAD 1. Brindar asesoría profesional en los procesos jurídicos que deben realizar los equipos de trabajo de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el fin de darle cumplimiento al proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión.

Brindó apoyo a la respuesta a la petición interpuesta por la Dra. ALBA NELLY PARRA LOTERO, la cual fue trasladada por competencia del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional bajo SADE 2026004251.

ACTIVIDAD 2. Proyectar y brindar apoyo en las diferentes modalidades de contratación (precontractuales, contractuales y postcontractuales) que se realicen para dar cumplimiento a los proyectos de la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento del Valle del Cauca.

- ❖ Realizó la descarga de los pantallazos de la contratación del mes de enero del 2026 en la plataforma del SIGEP II de 22 contratista para poder realizar las carpetas digitales, las cuales se realizan para poder rendir SIA OBSERVA de los contratistas que se encuentran vinculados a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
- ❖ Brindó apoyo al correcto funcionamiento y operación de la plataforma SIA Observa, asegurando la adecuada utilización de sus herramientas para la gestión, control, seguimiento y cierre administrativo de los contratos de prestación de servicios.

ACTIVIDAD 3. Proyectar y perfeccionar los actos administrativos y documentos que deban adoptarse para el logro del cumplimiento de todas las acciones de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento del Valle del Cauca.

Brindó apoyo en los procesos precontractuales y contractuales mediante el cargué de documentos de cada contratista en la plataforma SIA Observa, siguiendo la matriz de Excel suministrada por la doctora Mara Abella. Con esta gestión aseguré el cumplimiento de los requisitos normativos y la transparencia en los procedimientos de contratación pública durante el año 2025

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 14

El cargue de esta etapa lo constituye digitar la fecha del contrato, subir el link del contrato en SECOP II, transcribir claramente el Objeto contractual de cada uno, cargar el Certificado de disponibilidad Presupuestal, el Registro Presupuestal, la asignación del Contratista a cada contrato y su respectivo supervisor, se carga además el acta de inicio, el rublo que financia el contrato, el análisis del sector, los estudios previos, la constancia de idoneidad y el contrato o su equivalente

- ❖ Apoyó en la revisión de los documentos físicos de los contratistas que fueron vinculados a la entidad, en el mes de enero, verificando que se encuentren en el orden cronológico requerido por el Área de Gestión Documental, para su respectiva creación de cada carpeta.

1. Solicitud del CDP
2. CDP
3. Solicitud de la necesidad
4. Insuficiencia
5. Comité estructurador
6. Estudios previos
7. Análisis del sector
8. Matriz de riesgo
9. Autorización
10. Invitación a la propuesta
11. Propuesta
12. Idoneidad
13. Concepto jurídico
14. Contrato Secop II
15. Complemento contrato
16. Designación del supervisor
17. RPC

- El contratista elaboró oficio de respuesta al SADE 2026001587 - solicitud de documentación del SAN ANTONIO 50 HAS M.I. 373-83336 y SAN ANTONIO 9 HAS M.I. 373-44933 - efectuada por la Dra YULY ANDREA DIAZ GONZALEZ, Subdirectora Técnica del Banco Inmobiliario.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 14

ACTIVIDAD 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.

Según las directrices impartidas participó en la capacitación denominada “Código de Integridad”, orientada al fortalecimiento del valor institucional de la diligencia, con el propósito de promover el compromiso con el servicio público y la adecuada protección del entorno. La actividad fue impartida por el Doctor José Sandoval, mediante la plataforma Google Meet, garantizando el acceso y la participación efectiva. Lo anterior, en cumplimiento de los lineamientos institucionales en materia de integridad, ética pública y fortalecimiento de competencias transversales aplicables al ejercicio contractual.

Siguiendo las directrices del supervisor participó en la capacitación de sensibilización en el uso de la compra pública electrónica en el marco de la implementación del nuevo manual de contratación, con miras al fortalecimiento de la gestión integral de los procesos contractuales mediante el adecuado uso de las herramientas digitales, en la cual se reforzaron los criterios técnicos para el uso adecuado de las plataformas, la promoción de la trazabilidad y transparencia en las actividades y/o actuaciones contractuales.

CUOTA 4. ABRIL 2026

ACTIVIDAD 1. Brindar asesoría profesional en los procesos jurídicos que deben realizar los equipos de trabajo de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el fin de darle cumplimiento al proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión.

Apoyó la remisión del Auto a cargo del Dr. Santiago Grisales Arciniegas, abogado adscrito al departamento jurídico, que decreta la nulidad de todo lo actuado y rechaza la demanda de protección a los derechos e intereses colectivos, en aras de preservar la legalidad del proceso y evitar vicios que comprometan su validez.

ACTIVIDAD 2. Proyectar y brindar apoyo en las diferentes modalidades de contratación (precontractuales, contractuales y postcontractuales) que se realicen para dar cumplimiento a los proyectos de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento del Valle del Cauca.

Subió la información de la contratista prestadora de servicios EDUVIER RODRIGUEZ CARDONA, identificada con C.C. 94229596 a la plataforma del SARLAFT, conforme a la base de datos compartida por la abogada MARA ABELLA.

Subió la información de la contratista prestadora de servicios EMILY ARBELAEZ ESCOBAR identificada con C.C. 1112298169 a la plataforma del SARLAFT, conforme a la base de datos compartida por la abogada MARA ABELLA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 14

Subió la información de la contratista prestadora de servicios EYMER VELASCO GALINDEZ identificada con C.C. 1130604621 a la plataforma del SARLAFT, conforme a la base de datos compartida por la abogada MARA ABELLA.

Subió la información de la contratista prestadora de servicios GERMAN DAVID GOMEZ CHAMORRO identificada con C.C. 1114452949 a la plataforma del SARLAFT, conforme a la base de datos compartida por la abogada MARA ABELLA.

Subió la información de la contratista prestadora de servicios GIOMAR ENRIQUE BOTINA PUPIALES, identificada con C. 66809513 a la plataforma del SARLAFT, conforme a la base de datos compartida por la abogada MARA ABELLA.

Subió la información de la contratista prestadora de servicios GLORIA STELLA POLANCO ANAYA identificada con C.C. 94229596 a la plataforma del SARLAFT, conforme a la base de datos compartida por la abogada MARA ABELLA.

Subió la información de la contratista prestadora de servicios GUADALUPE MACCHI MARQUEZ identificada con C.C. 37314904 a la plataforma del SARLAFT, conforme a la base de datos compartida por la abogada MARA ABELLA.

Subió la información de la contratista prestadora de servicios GUSTAVO ADOLFO JIMENEZ GONZALEZ, identificada con C.C. 6531723 a la plataforma del SARLAFT, conforme a la base de datos compartida por la abogada MARA ABELLA.

Subió la información de la contratista prestadora de servicios HELMER JOAQUIN POSSU MORALES identificada con C.C 16367887 a la plataforma del SARLAFT, conforme a la base de datos compartida por la abogada MARA ABELLA.

Subió la información de la contratista prestadora de servicios HUMBERTO JOSE BETANCOURT MUÑOZ identificada con C.C 16589402 a la plataforma del SARLAFT, conforme a la base de datos compartida por la abogada MARA ABELLA.

ACTIVIDAD 3. Proyectar y perfeccionar los actos administrativos y documentos que deban adoptarse para el logro del cumplimiento de todas las acciones de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento del Valle del Cauca.

Realizó el acompañamiento de las solicitudes ingresadas al área de la Subdirección Técnica Jurídica de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, para sus respectivas respuestas y realizando el trámite correspondiente para su efectiva solución.

- ❖ AMBIENTE-2026014362-OFFERTA VENTA PREDIO LA TAMBOCHA VEREDA CHICORAL-CORREGIMIENTO BITACO LA CUMBRE.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 14

- ❖ SOLICITUD DE PRONUNCIAMIENTO FRENTE A COMPRA DE PREDIOS POR ARTICULO 111 DE LA LEY 99 DE 1993 MODIFICADO POR EL ARTICULO 3 DE LA LEY 2320 DE 2023
- ❖ COMUNICA ACTUACION PROCESAL RAD 2017-01622-00 (Fwd: COMUNICA ACTUACION PROCESAL RAD 2017-01622-00)

ACTIVIDAD 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.

- Asistió a una reunión individual con mi supervisor, en la que recibió orientaciones y observaciones sobre el desarrollo de mis funciones proyectadas para el año 2026 en la Secretaría de Ambiente. Durante el encuentro revisó el estado de mis compromisos, aclaró inquietudes de carácter protocolario y acordó ajustes orientados a mejorar mis resultados. Este acompañamiento fortaleció el desempeño y contribuyó al cumplimiento adecuado de las responsabilidades.

Participó en una capacitación presencial en el Salón de Gobernadores – Supervisión e Interventoría Contractual. (Marco normativo, doctrinal, jurisprudencial y conceptual)

ACTIVIDAD 5. Llevar la representación judicial y extrajudicial de la entidad en la acción constitucional, contencioso, entiéndase la representación judicial, realizar la atención, contestación, comparecencia a audiencias y diligencias al seguimiento de los diferentes procesos asignados, actuar con diligencia y lealtad en los procesos judiciales y extrajudiciales a su cargo, evitando incurrir en las faltas disciplinarias contenidas en la ley, por el tiempo de duración del contrato y 45 días más.

Realizó oficio de respuesta y de traslado a una petición presentada por las estudiantes de la Universidad del Valle, Valentina Muñoz Ruiz y Yuliana Alejandra Guevara, sobre el antiguo vertedero de Navarro, por cuanto no era competencia de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible dar una respuesta de fondo a tal solicitud

CUOTA 5. MAYO 2026

ACTIVIDAD 1. Brindar asesoría profesional en los procesos jurídicos que deben realizar los equipos de trabajo de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el fin de darle cumplimiento al proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión.

- ❖ El contratista apoyó en la revisión, análisis y seguimiento jurídico-administrativo al proceso de Acción Popular radicado No. 76001-23-33-000-2017-01622-00, relacionado con el cumplimiento

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 14

de las órdenes impartidas por el Tribunal Administrativo del Valle del Cauca y el Consejo de Estado, respecto a las obligaciones asignadas al Departamento del Valle del Cauca.

Asimismo, se efectuó apoyo en la verificación de competencias institucionales y análisis normativo frente al Decreto Departamental 1.22-1599 de 2024 y el Decreto de Delegación No. 1957 del 22 de diciembre de 2025, con el fin de contribuir al seguimiento de las actuaciones administrativas requeridas para el cumplimiento del fallo judicial.

De igual manera, se brindó acompañamiento en la consolidación y revisión de información necesaria para la articulación interinstitucional entre las dependencias delegadas, orientada al seguimiento y cumplimiento de las obligaciones derivadas de la sentencia judicial.

- ❖ El contratista apoyó en la revisión, análisis y apoyo jurídico-administrativo al requerimiento trasladado por competencia mediante radicación No. 2026016423, relacionado con solicitud de información efectuada por la Contraloría General de la República respecto al proyecto denominado "Prevención del riesgo de deslizamientos en zonas rurales afectadas por la ola invernal, como medida de adaptación al cambio climático basado en infraestructura en el departamento del Valle del Cauca", identificado con BPIN 2018000030045.

Asimismo, se efectuó análisis de competencias funcionales, administrativas y técnicas de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, verificando los antecedentes documentales y normativos correspondientes, con el fin de sustentar la improcedencia de emitir respuesta de fondo frente a actuaciones que no reposan bajo la órbita de gestión de la dependencia.

De igual manera, se brindó apoyo en la elaboración y revisión de respuesta institucional orientada a la remisión del requerimiento ante la dependencia competente, en observancia de los principios de coordinación administrativa, eficacia, responsabilidad y competencia.

ACTIVIDAD 2. Proyectar y brindar apoyo en las diferentes modalidades de contratación (precontractuales, contractuales y postcontractuales) que se realicen para dar cumplimiento a los proyectos de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento del Valle del Cauca.

El contratista subió la información de la contratista prestadora de servicios EMILY ARBELAEZ ESCOBAR identificada con C.C. 1112298169 a la plataforma del SARLAFT, conforme a la base de datos compartida por la abogada MARA ABELLA.

El contratista subió la información de la contratista prestadora de servicios EYMER VELASCO GALINDEZ identificada con C.C. 1130604621 a la plataforma del SARLAFT, conforme a la base de datos compartida por la abogada MARA ABELLA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 14

El contratista subió la información de la contratista prestadora de servicios GERMAN DAVID GOMEZ CHAMORRO identificada con C.C. 1114452949 a la plataforma del SARLAFT, conforme a la base de datos compartida por la abogada MARA ABELLA.

El contratista subió la información de la contratista prestadora de servicios GIOMAR ENRIQUE BOTINA PUIALES, identificada con C. 66809513 a la plataforma del SARLAFT, conforme a la base de datos compartida por la abogada MARA ABELLA.

El contratista subió la información de la contratista prestadora de servicios GUSTAVO ADOLFO JIMENEZ GONZALEZ, identificada con C.C. 6531723 a la plataforma del SARLAFT, conforme a la base de datos compartida por la abogada MARA ABELLA.

El contratista subió la información de la contratista prestadora de servicios HELMER JOAQUIN POSSU MORALES identificada con C.C. 16367887 a la plataforma del SARLAFT, conforme a la base de datos compartida por la abogada MARA ABELLA.

ACTIVIDAD 3. Proyectar y perfeccionar los actos administrativos y documentos que deban adoptarse para el logro del cumplimiento de todas las acciones de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento del Valle del Cauca.

Realizó el acompañamiento de las solicitudes ingresadas al área de la Subdirección Técnica Jurídica de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, para sus respectivas respuestas y realizando el trámite correspondiente para su efectiva solución.

- ❖ SOLICITUD DE EXPEDIENTES CONTRACTUALES DEL PERIODO DE ENERO A JUNIO DE 2024 PARA REVISIÓN DE AJUSTE DE OBSERVACIONES. (Fwd: SOLICITUD DE EXPEDIENTES CONTRACTUALES DEL PERIODO DE ENERO A JUNIO DE 2024 PARA REVISIÓN DE AJUSTE DE OBSERVACIONES.
- ❖ Fwd: 2026058750-DR MOISES CEPEDA RESTREPO-REQUERIMIENTO DE INFORME DIAGNOSTICO DE ACUDEUCTOS COMUNITARIOS RIO ANCHICAYA SU-196 DE 2023 (Fwd: 2026058750-DR MOISES CEPEDA RESTREPO-REQUERIMIENTO DE INFORME DIAGNOSTICO DE ACUDEUCTOS COMUNITARIOS RIO ANCHICAYA SU-196 DE 2023)
- ❖ RESPUESTA A SADE 2026013221 - REMISION DE ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS E INSUMO TECNICO PARA LA CONTESTACION DE LA ACCION POPULAR RAD. 76001-23-33-33-000-2025-00816-00

ACTIVIDAD 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 14

- Siguió las directrices del supervisor y asistió a la oficina de la Subdirección Técnica Jurídica a presentar el formato de vinculación único de proveedores y clientes persona natural y persona jurídica.
- Seguió las directrices del supervisor y participe de la reunión virtual socialización PTEP sobre "Programa de Transparencia y Ética Pública", <https://meet.google/jtr-aynx-yjc>
- Siguió las directrices del supervisor y participe de la reunión virtual "Código de Sentido de Pertenencia", <https://meet.google/nyy-ckfd-oqd>
- siguió las directrices del supervisor y participe de la reunión virtual "Código de Integridad Inteligencia Emocional", <https://meet.google/mbt-pfcx-gts>
- Siguió las directrices del supervisor y participe de la reunión virtual Acuerdo Final para la Paz, <https://meet.google.com/ava-psqh-vvy>

ACTIVIDAD 5. Llevar la representación judicial y extrajudicial de la entidad en la acción constitucional, contencioso, entiéndase la representación judicial, realizar la atención, contestación, comparecencia a audiencias y diligencias al seguimiento de los diferentes procesos asignados, actuar con diligencia y lealtad en los procesos judiciales y extrajudiciales a su cargo, evitando incurrir en las faltas disciplinarias contenidas en la ley, por el tiempo de duración del contrato y 45 días más.

Apoyó en la realización del trámite jurídico-administrativo del derecho de petición radicado bajo No. 2026013915, relacionado con solicitud de información referente al predio denominado "La Castalia", ubicado en el municipio de Yotoco, Valle del Cauca.

Asimismo, se efectuó verificación documental y análisis de antecedentes relacionados con actas de compromiso, acuerdos suscritos, información topográfica y demás actuaciones administrativas requeridas por el peticionario, con el fin de apoyar la consolidación de la respuesta institucional conforme a los principios de legalidad, transparencia y acceso a la información pública.

De igual manera, se brindó apoyo en la organización y revisión de información técnica y jurídica necesaria para atender el requerimiento presentado ante la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

CUOTA 6. JUNIO 2026

ACTIVIDAD 1. Brindar asesoría profesional en los procesos jurídicos que deben realizar los equipos de trabajo de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el fin de darle cumplimiento al proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión.

El contratista realizó el análisis jurídico y trámite administrativo de la petición presentada por la señora Dora Yanet Ariza Salgado, relacionada con la presunta afectación ocasionada por

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 14

árboles ubicados en el sector de la Carrera 45 No. 16-39, barrio San Judas, en el municipio de Santiago de Cali. Como resultado de la revisión de competencias institucionales, se elaboró respuesta al derecho de petición y se efectuó el traslado por competencia a la Alcaldía de Santiago de Cali, Subsecretaría para el Conocimiento y la Reducción del Riesgo de Desastres y al Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente (DAGMA), de conformidad con lo establecido en el artículo 21 de la Ley 1755 de 2015, para que dichas entidades adelanten las actuaciones correspondientes dentro de su jurisdicción y competencia.

Producto entregado:

- Elaboración de respuesta a derecho de petición.
- Proyección y trámite de oficio de traslado por competencia.
- Revisión normativa y verificación de competencias institucionales.
- Gestión documental y seguimiento al trámite administrativo.

El contratista proyectó y gestionó comunicación oficial dirigida a la Alcaldía Municipal de Palmira y a la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca (CVC), mediante la cual la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento del Valle del Cauca manifestó su disposición para brindar acompañamiento técnico, administrativo e institucional en el cumplimiento de las órdenes impartidas dentro de la Acción Popular Radicado No. 76001-23-33-003-2017-01622-01. Asimismo, se realizó revisión jurídica de la sentencia de segunda instancia y del marco normativo aplicable, con el fin de coordinar acciones interinstitucionales orientadas al seguimiento de las obligaciones derivadas del fallo judicial y a la protección del derecho colectivo a un ambiente sano.

ACTIVIDAD 2. Proyectar y brindar apoyo en las diferentes modalidades de contratación (precontractuales, contractuales y postcontractuales) que se realicen para dar cumplimiento a los proyectos de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento del Valle del Cauca.

Subió la información de la contratista prestadora de servicios EMILY ARBELAEZ ESCOBAR identificada con C.C. 1112298169 a la plataforma del SARLAFT, conforme a la base de datos compartida por la abogada MARA ABELLA.

Subió la información de la contratista prestadora de servicios GERMAN DAVID GOMEZ CHAMORRO identificada con C.C. 1114452949 a la plataforma del SARLAFT, conforme a la base de datos compartida por la abogada MARA ABELLA.

Subió la información de la contratista prestadora de servicios GUSTAVO ADOLFO JIMENEZ GONZALEZ, identificada con C.C. 6531723 a la plataforma del SARLAFT, conforme a la base de datos compartida por la abogada MARA ABELLA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 14

Subió la información de la contratista prestadora de servicios HELMER JOAQUIN POSSU MORALES identificada con C.C 16367887 a la plataforma del SARLAFT, conforme a la base de datos compartida por la abogada MARA ABELLA.

ACTIVIDAD 3. Proyectar y perfeccionar los actos administrativos y documentos que deban adoptarse para el logro del cumplimiento de todas las acciones de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento del Valle del Cauca.

Realizó el acompañamiento de las solicitudes ingresadas al área de la Subdirección Técnica Jurídica de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, para sus respectivas respuestas y realizando el trámite correspondiente para su efectiva solución.

- ❖ Fwd: 2026058750-DR MOISES CEPEDA RESTREPO-REQUERIMIENTO DE INFORME DIAGNOSTICO DE ACUDEUCTOS COMUNITARIOS RIO ANCHICAYA SU-196 DE 2023 (Fwd: 2026058750-DR MOISES CEPEDA RESTREPO-REQUERIMIENTO DE INFORME DIAGNOSTICO DE ACUDEUCTOS COMUNITARIOS RIO ANCHICAYA SU-196 DE 2023)

ACTIVIDAD 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.

- Participó en la capacitación sobre la presentación de la cuenta final - SADS, con el fin de unificar los conceptos que deben de ir en la cuenta de final de pago, cuenta final de cumplimiento, con el fin de pasarlas en forma oportuna, por parte de TATIANA ERAZO.
- Asistió en la capacitación sobre Ética de las profesiones, una herramienta fundamental para fortalecer el desarrollo personal y profesional, en el ejercicio responsable de nuestras funciones, por parte del señor JOSE SANDOVAL.
- Asistió a la reunión programada por el supervisor del contrato, donde se deben organizar los diferentes documentos de los contratistas de prestación de servicio, siendo la cuenta del periodo, con los formatos de cuenta final de cumplimiento, acta de pago final, acta de cierre del contrato.

ACTIVIDAD 5. Llevar la representación judicial y extrajudicial de la entidad en la acción constitucional, contencioso, entiéndase la representación judicial, realizar la atención, contestación, comparecencia a audiencias y diligencias al seguimiento de los diferentes procesos asignados, actuar con diligencia y lealtad en los procesos judiciales y extrajudiciales a su cargo, evitando incurrir en las faltas disciplinarias contenidas en la ley, por el tiempo de duración del contrato y 45 días más.

El contratista realizó análisis jurídico de la notificación del Auto No. 200 del 15 de mayo de 2026, proferido por el Juzgado Primero Civil del Circuito Especializado en Restitución de Tierras de Santiago de Cali dentro del proceso de restitución de tierras radicado No. 76001312100120250015300.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 14 de 14

Asimismo, se efectuó la revisión de las órdenes judiciales relacionadas con las pruebas decretadas para el Departamento del Valle del Cauca y se gestionó el trámite correspondiente para la atención de los requerimientos judiciales, garantizando el cumplimiento oportuno de las actuaciones asignadas a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA ES EL SIGUIENTE:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 42.000.000
VALOR EJECUTADO:	\$ 42.000.000
VALOR NO EJECUTADO:	\$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:	100%

QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERO ES EL SIGUIENTE:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$42.000.000
ANTICIPO:	\$0
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$0
PAGO ANTICIPADO:	\$0
PAGOS PARCIALES:	\$42.000.000
INTERÉS MORATORIO:	\$0
TOTAL PAGADO:	\$42.000.000
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA:	\$0
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO:	\$0

EN CONSECUENCIA, LAS PARTES, UNA VEZ LEÍDA Y APROBADA LA PRESENTE ACTA, SE SUSCRIBE EN LA CIUDAD DE CALI (VALLE), A LOS 30 DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026.

CON LA FIRMA DE LA PRESENTE EL CONTRATISTA SE OBLIGA A CARGARLA EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II.



**JHONNY ROLANDO VERGEL
TORRADO**
C.C. 13140106
SUPERVISOR



CARLOS ANDRES PAVA MEJIA
C.C. 94302194
CONTRATISTA